|  |  |
| --- | --- |
| ZWEITE STAATSPRÜFUNG FÜR DAS LEHRAMT GYMNASIUM  **ANTRAG ZUR VERGABE DES**  **THEMAS DER DOKUMENTATION**  (§ 19 GymPO II)  An die  Leitung des  Seminars für Ausbildung und Fortbildung der  Lehrkräfte Heidelberg (Gymnasium)  Quinckestraße 69  69120 Heidelberg | ANGABEN ZUR PERSON UND ZUR AUSBILDUNGSSCHULE Familienname  Vorname  Ausbildung am Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Heidelberg (Gymn.)  Ausbildungsschule, an der die Arbeit gefertigt wird |
| ANGABEN ZUR Dokumentation | |
| Fach, in dem die Dokumentation eingereicht wird + ggf. Hinweis auf Fremdsprache (Bili-Dokumentation) | Seminarlehrkraft, bei der die Dokumentation eingereicht wird + ggf. Hinweis auf Bili-Ausbilderin/Ausbilder |
| Thema der dokumentierten Unterrichtseinheit:  Klasse(nstufe)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Die Dokumentation wird gefertigt im Rahmen des  🞏 kontinuierlich selbstständigen Lehrauftrags  🞏 temporär selbstständigen Lehrauftrags | |
| Thema der Wissenschaftlichen Arbeiten (Bachelor- und Masterarbeit, Erstes Staatsexamen)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum Unterschrift Studienreferendarin/Studienreferendar | |
| BESTÄTIGUNG DES VEREINBARTEN THEMAS DURCH DIE SEMINARLEHRKRAFT  Das Thema der Dokumentation wurde am \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vergeben.  ­­­­­  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum Unterschrift Seminarlehrkraft ggf. Unterschrift des/der Bili-Ausbilders/in | |
| GENEHMIGUNG DES THEMAS DURCH DIE SEMINARLEITUNG  🞏 Das Thema der Dokumentation wird entsprechend dem Antrag genehmigt.  🞏 Das Thema der Dokumentation wird wie folgt genehmigt:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum Unterschrift Ausbildungsleiter | |

Hinweise: Bitte in Blockschrift mit schwarzem (!) Kugelschreiber oder am PC ausfüllen, Zutreffendes

ankreuzen und handschriftlich unterschreiben.

Das Formblatt muss bis zum festgesetzten Termin bei der Seminarleitung abgegeben werden.