

Name und Anschrift
d. Betreuers/Betreuerin:

Ort, Datum

Abrechnung

über die Verwaltung des Vermögens des/der Betreuten

**Amtsgericht
Betreuungsgericht**

für die Zeit vom _____ bis _____

Aktenzeichen des Gerichts:

XVII

Rechnungslegung gem. § 1865 BGB

Das Vermögen des/der Betreuten bestand zu Beginn und am Ende des Rechnungszeitraumes aus den nachstehend genannten Vermögenswerten:

zu **Beginn** am Ende
(am: _____) (am: _____)

1. Grundstücke (Verkehrswert).....	_____ EUR	_____ EUR
2. Bewegliches Vermögen.....	_____ EUR	_____ EUR
3. Wertpapiere (Kurswert) im Depot Nr. bei	_____ EUR	_____ EUR
4. Sparguthaben (nur Sparkonten)		
a) Nr. bei	_____ EUR	_____ EUR
b) Nr. bei	_____ EUR	_____ EUR
c) Nr. bei	_____ EUR	_____ EUR
5. Guthaben auf Girokonto		
a) Nr. bei	_____ EUR	_____ EUR
b) Nr. bei	_____ EUR	_____ EUR
6. Beteiligungen (z.B. Geschäftsanteile)	_____ EUR	_____ EUR
7. Bargeld (Kassenvorrat, Taschengeldkonto)	_____ EUR	_____ EUR
8. Forderungen (z.B. Rückkaufswert Lebensversicherung, Darlehensforderungen)	_____ EUR	_____ EUR
9. Sonstiges:	_____ EUR	_____ EUR

Summe _____ EUR _____ EUR

Abzüglich **Schulden** lt. gesonderter Einzelaufstellung _____ EUR _____ EUR

somit **Reinvermögen:** _____ **EUR** _____ **EUR**

Erläuterungen zu obiger Aufstellung:

→ Dieser Vordruck kann auch bei einer Pflegschaft für Abwesende oder unbekannte Beteiligte verwendet werden.

Wichtig!

Merken Sie sich die Zahlen des **Endbestands dieser** Abrechnung als **Anfangsbestand** für die nächste Rechnungslegung vor!

D. Betreute bezieht folgende **monatliche Einkünfte**:

- | | | |
|---|-------|-----|
| a) Arbeitseinkommen (auch Sachbezüge, Ausbildungsvergütung) | _____ | EUR |
| b) Renten, Unterhalte, Pensionen: | _____ | EUR |
| c) andere Sozialleistungen (z.B. Grundsicherungsgeld) | _____ | EUR |
| d) sonstige Einnahmen (z.B. lfd. Miet- und Pachteinahmen) | _____ | EUR |

monatliches Gesamteinkommen:	_____	EUR
	=====	

D. Betreute erhält **Taschengeld** von monatlich _____ EUR.

Sonstiges:

Dieser Rechnungslegung füge ich die erforderlichen Belege, Sparbücher, Kontoauszüge, Rentenbescheide usw. bei. Außerdem füge ich Einzelaufstellung aller Einnahmen und Ausgaben innerhalb des Abrechnungszeitraumes bei. Die Sachbelege habe ich in der Reihenfolge ihrer Entstehung abgeheftet.

Die einzelnen Vermögenswerte in der Aufstellung auf Seite 1 dieser Abrechnung habe ich mir in meinen Unterlagen vorgemerkt, da ich diese Zahlen für den Anfangsbestand in die nächste Abrechnung übernehmen muss.

Ich versichere hiermit die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben - an Eides Statt (ggf. streichen, s.u.).

.....

(Unterschrift des Betreuers)

D. Betreuer/in hat die Richtigkeit dieser Mitteilung durch eine Erklärung des Betreuten nachzuweisen oder, falls eine solche nicht beigebracht werden kann, die Richtigkeit an Eides statt zu versichern.

.....

(Unterschrift der betreuten Person)

Konto Nr.

(Jedes Konto ist getrennt aufzuführen!)

Beleg Nr.	Datum	Erläuterungen	Einnahmen EUR	Ausgaben EUR

Konto Nr.

(Jedes Konto ist getrennt aufzuführen!)

Beleg Nr.	Datum	Erläuterungen	Einnahmen EUR	Ausgaben EUR